



UTBILD-
NING

CERTIFIERING I STYRELSEARBETE

Ett framgångsrikt styrelsearbete lägger arenan för ett företags strategi och tillväxt. Det grundar sig på ett effektivt samspel mellan ägare, styrelse och VD. Vi går i denna utbildning igenom styrelsens roll, ansvar, strategiska och operativa arbete samt det regelverk som styr.

Utbildningen sträcker sig över fem halvdagar och avslutas med examination, rollspel och middagsmingel. Syftet är att ge en fullgod kunskap av en styrelses ansvar och arbetsätt och ge möjlighet till ett frukt- samt styrelsearbete i framtiden.

MÅLGRUPP

Utbildningen riktar sig till både VD, styrelseledamöter och blivande styrelseledamöter. Även många ägare och personer från ledningsgruppen uppskattar utbildningen.

DET HÄR FÅR DU MED DIG

- DAG 1 ÄGARSTYRNING, RAMVERK OCH OMVÄRLD
- DAG 2 UPPGIFTER, ANSVAR OCH STYRSYSTEM
- DAG 3 AFFÄRSUTVECKLING, GRUPPDYNAMIK OCH STYRELSESAMMANSÄTTNING
- DAG 4 EKONOMISK UPPFÖLJNING, NYCKELTAL OCH FINANSIERING
- DAG 5 EXAMINATION OCH ROLLSPEL

NÄR

Flera kursstarter varje år

VAR

Västsvenska Handelskammaren
Parkgatan 49, Göteborg

PRIS (exkl. moms.)

Medlemspris 20 900 kr
Pris 22 900 kr

I priset ingår lunch och utbildningsmaterial

Mer information och anmälan: www.vastsvenskahandelskammaren.se



UTBILDNING

CERTIFIERING I STYRELSEARBETE

ÄGARSTYRNING, RAMVERK OCH OMVÄRLD

- Ägarstyrning - styrelsearbetets olika faser
- Styrelsens mål och mening
- Ägarambitioner, ägardirektiv och exitstrategier
- Ramverket: ägarnas roll och ansvar
- Styrelsearbete för bolagets bästa
- Ordförandens speciella roll
- Det praktiska arbetet i styrelserummet: styrelseplanering, styrelseåret, komposition av dagordning, beslutslogg, åtgärdslista och protokoll
- Ditt arbete som ledamot
- Styrelsemötet: beslutsförhet, underlag, planera och facilitera ett möte

UPPGIFTER, ANSVAR OCH STYRSYSTEM

- Aktiebolagets bolagsorgan
- Styrelsens huvuduppgifter
- Rollerna och vilka frågor hör hemma var?
- Aktieägaravtal
- VDs uppgifter
- Revisorns roll: revisionsprocessen, bokslutsarbete, årsstämma, revisionsberättelse, förvaltningsberättelse, ansvarsfrihet och adjungera in kompetens
- Ansvarsfrågor enligt ABL och annan lagstiftning samt företagansvaret
- Svensk kod för bolagsstyrning
- Delegering och jävsfrågor
- Skatter och avgifter: personligt betalningsansvar för företagets skatt
- Risk för obestånd, rekonstruktion, konkurs och oaktsamhet, kontrollbalansräkning, personligt skadeståndsansvar, borgenärsbrott, brott mot ABL
- Styrssystem: ägardirektiv, arbetsordning, VD-instruktion, attestordning, rapportinstruktion

AFFÄRSUTVECKLING, GRUPPDYNAMIK OCH STYRELSESAMMANSÄTTNING

- Strategisk metodik och affärsutveckling: mål med styrelsearbete – ägardirektiv, strategi och affärsplan
- Hantering av risk
- Att utveckla team och förstå gruppdynamik
- Kultur och värderingar
- Att ta in en extern ledamot/att gå in som extern ledamot (båda perspektiven)
- Styrelsesammansättning – en pågående process beroende på företagets fas
- Hitta, välja och matcha mig själv till uppdrag
- Krav på styrelseledamöter enligt ABL 8 kap
- Styrelseutvärdering, VD-utvärdering
- Rekrytering/kravprofil av ledamöter, styrelse-CV, arvodering, tidsåtgång och introduktion av nya ledamöter
- När det blåser motvind - likviditetskris och kapitalkris

EKONOMISK UPPFÖLJNING, NYCKELTAL OCH FINANSIERING

- Vad behöver en styrelse förstå med tanke på ekonomi/ekonomisk redovisning
- Att tolka och förstå balans- och resultatrapport
- Nyckeltal
- Kassaflöde
- Rapportering
- Finansiering
- Rörelsekapital, främmande kapital och riskkapital
- Konsekvenser när val av finansiering innebär ägareförändringar
- Företagsvärdering

EXAMINATION OCH ROLLSPEL

- Examination av kursens alla utbildningsområden
- Rollspel av ett styrelsemöte
- Utvärdering och summering av rollspel
- Aktuella frågor på styrelsens bord
- Avslutning och mingel